**UMOWA Nr …………………………………….**

zawarta w dniu ………………………………………….. pomiędzy :

Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 107

NIP: 599-10-79-576, reprezentowaną przez:

**Dyrektora –**

zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą w ……………………………………………., przy ul. ……………………………………………………….…

wpisanym do KRS pod nr ………………………….……., w Sądzie Rejonowym ……….…………………….

o kapitale zakładowym w wysokości ………………………….……………. zł,

posiadającym NIP ………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1) …………………………………… - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;

2) …………………………………… - ……………………………………….. [[1]](#footnote-1)

Panem/Panią ……………… zamieszkałym/-ą w ………………. przy ul. ……………….……, nr PESEL

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą: ………………………………..…………………

z siedzibą w ………………………………….…………., przy ul. …………….………………………………………..,

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP ………………………….….. zwanym dalej **„Wykonawcą”**[[2]](#footnote-2)

*Umowa zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia   
29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj****. Dz. U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm.)***

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości   
w budynkach i na terenie posesji oraz pielęgnacja zieleni w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp. – szczegółowy zakres prac obejmuje załącznik nr 1 do SIWZ stanowiący jej integralną część.

**§ 2**

**Termin realizacji.**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 24 miesięcy począwszy od dnia …………………………..

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Łączna wartość usługi utrzymania czystości wykonana w okresie trwania umowy :

wynosi **netto**…………… **zł** **+ VAT,** co stanowi łącznie kwotę **………………. zł brutto** (słownie:……………………………………………………………)

2. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1** niniejszej umowy, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości: ………………………………………………..

3. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie usługi sprzątania budynków Biblioteki w terminie 30 dni od daty otrzymaniaprawidłowo *wystawionej*  faktury VAT.

4. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy …………………………………………………………………………………………. na podstawie oryginału faktury**.**

* Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
* W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

**§ 4**

**Obowiązki stron**

1. Wykonawca zapewnia własny personel, środki czystości, maszyny i urządzenia niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zapewni prawidłowy stały nadzór.
2. Utrzymanie czystości będzie wykonane przy użyciu środków czystości – zgodnie z przedstawionym Planem Higieny i sprzętu technicznego (zakupionego z własnych środków finansowych Wykonawcy) wskazanych w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji wykonania usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązania.
6. Wykonawca musi stosować na potrzeby realizacji zamówienia wskazane w Planie Higieny ekologiczne środki czystości do czyszczenia powierzchni twardych. Plan Higieny stanowi integralną część umowy.
7. Wykonawca zapozna pracowników realizujących niniejsze zadanie   
   z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami BHP oraz przepisami ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2018r., poz. 412) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r., poz. 1000) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)
8. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ podczas wykonywania prac i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim*.*
9. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie zgłaszać przedstawicielom Zamawiającego wszelkie zauważone awarie oraz szkody lub braki w majątku Zamawiającego.
10. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania w/w prac oraz zamykane na klucz pomieszczenia gospodarcze.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska.
12. Wykonawca ma obowiązek dopilnowania posiadania przez pracowników wykonujących prace na rzecz Wykonawcy aktualnych badań lekarskich.
13. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników lub osób wykonujących prace na rzecz wykonawcy w jednakową, estetyczną odzież wraz z identyfikatorem uwzględniającym nazwę wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty finansowe z tytułu szkód materialnych wynikłych   
    z winy zatrudnionych pracowników przez Wykonawcę w czasie wykonywania usługi na rzecz Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) na okres realizacji całej umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w całym okresie obowiązywania umowy odpowiednią ilość pracowników gwarantujących rzetelność wykonania usługi sprzątania i poszanowania mienia Zamawiającego, jego pracowników oraz dysponować odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
17. Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zamawiającego, będzie zobowiązany do ponownego posprzątania pomieszczeń bez dodatkowego wynagrodzenia.
18. Wykonawca zapewnia papier toaletowy, mydło do dozowników, oraz zapachowy koncentrat w pojemnikach na szczotki WC.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu i na zdrowiu *pracowników* Zamawiającego *oraz osób trzecich*powstałe z jego winy lub powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania warunków umowy. Na tę okoliczność strony sporządzą protokół.
20. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej   
    i deliktowej za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu umowy wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy, a na dowód będzie przedkładał każdorazowo odnowioną polisę. Niedotrzymanie tego warunku może skutkować odstąpieniem przez zamawiającego od umowyz winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać *złożone* pod rygorem nieważności na piśmie.

**§ 5**

**Kontrola**

Zamawiający ma prawo, w każdym czasie trwania wykonywania usługi, do przeprowadzania kontroli jej wykonywania zgodnie z zawarta umową, a w szczególności:

1. Czy sprzątane są wszystkie pomieszczenia i czy wykonywane są wszystkie czynności jakie wchodzą zakres wykonywanej usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków wymienionych w Planie Higieny niezbędnych do realizacji niniejszej umowy oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.
3. Przeprowadzenie kontroli i jej wyniki zostaną udokumentowane w protokole podpisanym przez przedstawiciela wykonawcy oraz przedstawiciela zamawiającego.
4. Dowodem akceptowanym na potrzeby kontroli, o której mowa w pkt. 2 ppkt. a może być w szczególności posiadanie przez stosowane do realizacji zamówienia środki czystości do czyszczenia powierzchni twardych unijnego oznakowania ekologicznego Ecolabel, przyznanego zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europy(WE) nr 66/2010 a dnia 25 listopada 2009 r. lub oznakowania równoważnego.
5. W przypadku braku oznakowania środków czystości unijnym oznakowaniem ekologicznym Ecolabel lub oznakowaniem równoważnym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia innych środków dowodowych takich jak np. dokumentacja techniczna producenta/karta produktu wystawiona przez producenta lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości-potwierdzających, że stosowane środki nie zawierają substancji szkodliwych ponad wartości graniczne wskazane w kryterium oceny ofert
6. Nieprzedłożenie wymaganych środków dowodowych w terminie wyznaczonym przez zamawiającego zostanie uznane za niewypełnienie zobowiązania do stosowania środków czystości wskazanych w Planie Higieny
7. Zamawiający ma prawo sprawdzenia czy sanitariaty są wyposażone w wymagane środki do higieny i na bieżąco uzupełniane.
8. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania warunkuzatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących usługę czynności utrzymania porządku i sprzątania, jednocześnie Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie:
9. Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zwierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

**§ 6**

**Zmiana Umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy ( art. 145 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych).
2. Zamawiający *dopuszcza* możliwość dokonania w umowie zmian w stosunku do treści oferty w zakresie:

2.1. Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

1. *zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (ustawa z dnia 10 października z 2002 r.* Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 z późn. zm.*) - ale nie wcześniej jak po 18 miesiącach trwania niniejszej umowy.*
2. *W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.*
3. *Zmiana wynagrodzenia wykonawcy o jakiej mowa w lit. a - b niniejszego paragrafu dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy, poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany:*

* *wysokości podatku od towarów i usług,*
* *wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia,*
* *wysokości kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia,*
* *wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,*
* *zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.*

1. *W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym,*
2. *Zmiana wynagrodzenia nastąpi na pisemny i umotywowany wniosek Wykonawcy   
   z załączeniem dowodów, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonywanej usługi. We wszystkich wypadkach jeżeli te zmiany mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotowej usługi, wykonawca w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących powyższych zmian może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości wynagrodzenia za pracę, opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na warunki realizacji umowy.* 
   1. Terminu realizacji umowy w przypadku gdy wystąpiły okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności w przygotowaniu postępowania.

3. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.

4. Zmiana siedziby lub innych danych którejkolwiek ze stron umowy.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

6.Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego zmniejszenia ilości zamawianej usługi sprzątania w stosunku do maksymalnego zapotrzebowania. Zamawiający gwarantuje wykonanie co najmniej 70% zamówienia. Z tytułu nie wykonania całości zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

8. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Kary Umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto (przewidzianego za cały okres trwania Umowy) Wykonawcy o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Karę w tej samej wysokości uiści Wykonawca także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku niewypełnienia obowiązku stosowania ekologicznych środków czystości wskazanych w Planie Higieny zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego   
   w § 3 ust.1 niniejszej umowy (za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
5. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany stawić się na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego celem przeprowadzenia kontroli *sprzątania*. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca zgadza się ze stanowiskiem Zamawiającego wyrażonym w protokole.
6. Wykonawca wyznacza do przeprowadzania kontroli Panią/Pana ……………………….
7. Zamawiający wyznacza do przeprowadzania kontroli Pana:

* Kamil Ziomek tel. 503-192-976,

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

* 200 zł brutto za każde pomieszczenie biurowe gdzie stwierdzono nienależyte wykonanie usługi
* 200 zł brutto za każde pomieszczenie wypożyczalni lub czytelni gdzie stwierdzono nienależyte wykonanie usługi
* 100 zł brutto za każde pomieszczenie socjale gdzie stwierdzono nienależyte wykonanie usługi
* 200 zł brutto za każdą salę wykładową gdzie stwierdzono nienależyte wykonanie usługi
* 250 zł brutto za każde pomieszczenie powyżej 40 m2, w tym korytarze, klatki schodowe, hol,w których stwierdzono nienależyte wykonanie usługi
* 150 zł brutto za każde inne nie wskazane wyżej pomieszczenie w których stwierdzono nienależyte wykonanie usługi
* Brak możliwości kontaktu telefonicznego z koordynatorem jeżeli taka sytuacja miał miejsce co najmniej trzykrotnie w trakcie jednego miesiąca – w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 3 ust*. 2* niniejszej umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku niezatrudnienia osób wykonujących usługę sprzątania (zgodnie z wykazem) na podstawie umowy o pracę lub zmianę sposobu zatrudnienia tych osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy - karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne kumulują się i podlegają sumowaniu w okresie jednego miesiąca.
3. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 2, z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar.
4. Wysokość kary umownej wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy może ulec zmianie, gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wiarygodny dowód, że powód nieterminowej realizacji usługi wystąpił z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia termin zapłaty kary umownej ustala się na 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej.
7. Jeżeli kary umowne nie pokrywają w pełni poniesionych szkód, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania niniejszej umowy potwierdzonego protokołem odbioru pracy poświadczającego nieprawidłową jakość usługi lub stwierdzenia rażąco nienależytego wykonania umowy (rażąco nienależyte wykonanie umowy tj. nałożenie kar umownych w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto  Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia Podwykonawcy realizacji choćby części przedmiotu umowy, (o którym mowa w § 1 niniejszej umowy) Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jako przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
2. Powierzenia Podwykonawcy jakiegokolwiek zakresu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w zakresie innym niż wskazany w ofercie lub wcześniej zatwierdzony przez Zamawiającego, musi być uzasadniony przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje bądź nie, taką zmianę według własnego uznania. Wykonawca nie ma prawa podzlecić jakiejkolwiek części przedmiotu umowy bez uzyskania od Zamawiającego uprzedniej zgody na piśmie.
3. Nie zastosowanie się Wykonawcy do postanowień zawartych w niniejszym paragrafie upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń niniejszej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

**§ 10**

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 11**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze bezpośrednich mediacji, a w przypadku braku możliwości porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

**§** **13**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

1. Wersja dla spółki handlowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-2)